

# ISTRUZIONI ALL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITA' DEL PORTALE CONSORTILE

La registrazione deve avvenire sul sito [www.cbbg.it](http://www.cbbg.it) - Portale avvisi di pagamento – Accedi all'area personale – Accesso Area Personale o al seguente link

<https://avvisi.cbbg.it/cms/homepage.aspx>

Le modalità di REGISTRAZIONE al portale sono tre:

## 1. ACCESSO TRAMITE SPID

Cliccare sul bottone SPID, poi sul pulsante "Entra con SPID" e seguire le istruzioni di accesso del proprio gestore SPID.

**Effettuando l'accesso LA PRIMA VOLTA, l'e-mail DI REGISTRAZIONE A SPID verrà utilizzata come modalità di invio degli avvisi e solleciti di pagamento anche per gli anni successivi.**

## 2. ACCESSO TRAMITE CIE

Cliccare sul bottone CIE, poi sul pulsante "Entra con CIE" e seguire le istruzioni di accesso.

**Effettuando l'accesso LA PRIMA VOLTA, È OBBLIGATORIO INSERIRE l'e-mail che verrà utilizzata come modalità di invio degli avvisi e solleciti di pagamento anche per gli anni successivi.**

Con l'accesso tramite CIE è necessario **dare conferma cliccando sul link che verrà inviato all'indirizzo mail inserito (non pec).**

## 3. Registrandosi con e-mail e password:

Cliccare sul pulsante REGISTRATI

## Accesso Area Personale

Le modalità di REGISTRAZIONE al portale sono tre:

### ACCESSO TRAMITE SPID

Clicca sul bottone SPID nella parte sottostante, poi sul pulsante "Entra con SPID" e segui le istruzioni di accesso del tuo gestore SPID.

Effettuando l'accesso LA PRIMA VOLTA, l'e-mail DI REGISTRAZIONE A SPID verrà utilizzata come modalità di invio degli avvisi e solleciti di pagamento anche per gli anni successivi.

### ACCESSO TRAMITE CIE

Clicca sul bottone CIE nella parte sottostante, poi sul pulsante "Entra con CIE" e segui le istruzioni di accesso.

Effettuando l'accesso LA PRIMA VOLTA, E' OBBLIGATORIO INSERIRE l'e-mail che verrà utilizzata come modalità di invio degli avvisi e solleciti di pagamento anche per gli anni successivi.

### REGISTRAZIONE TRAMITE CREDENZIALI

Puoi farlo tramite questo link [Registrati](#).

Una volta registrato sarà comunque possibile, SE NON ISCRITTO A INAD, tramite il menu in alto a destra all'interno del portale, richiedere il ripristino dell'invio tramite posta ordinaria.

Se sei già registrato al portale inserisci le credenziali di accesso nella parte sottostante.

**L'accesso tramite SPID o CIE aggancia direttamente la posizione contributiva (avviso di pagamento) attraverso il codice fiscale.**

Con l'accesso tramite registrazione si devono inserire i dati richiesti e poi è necessario **dare conferma cliccando sul link che verrà inviato all'indirizzo mail inserito (non pec).**

The screenshot shows a login form with three tabs: 'CREDENZIALI', 'SPID', and 'CIE'. The 'CREDENZIALI' tab is selected. Below the tabs, there is a message: 'Tutti i campi sono richiesti salvo dove espressamente indicato'. The form is titled 'Credenziali di accesso' and contains two input fields: 'Nome Utente \*' and 'Password \*'. Below the 'Nome Utente' field, there is a small text: 'Inserisci l'username scelta in fase di iscrizione'. Below the 'Password' field, there is a small text: 'Inserisci la password'. There is a link: 'Recupera le credenziali di accesso' and a button: 'ACCEDI'.

Dopo l'inserimento delle credenziali si dovrà richiedere il codice OTP cliccando il pulsante **INVIA OTP** e poi confermare l'accesso inserendo il codice OTP ricevuto via mail cliccando il pulsante **COMPLETA L'ACCESSO**.

Per completare l'accesso è necessario inserire un codice OTP:

Seleziona la modalità di ricezione codice OTP

Email ▼

Indica le modalità di ricezione codice OTP

INVIA OTP


Inserisci il codice OTP

Inserisci il codice OTP

COMPLETA ACCESSO

ANNULLA OPERAZIONE

Successivamente si deve agganciare la posizione contributiva inserendo oltre al codice fiscale anche il numero di riferimento consortile che si trova sul frontespizio in alto a destra dell'avviso di pagamento, anche di anni precedenti, e flaggando le due opzioni sottostanti:

^  **Aggancia posizioni contributive**

<b>Codice Fiscale / Partita IVA</b>	<b>Riferimento Consortile</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>AGGIUNGI</b>

Sono consapevole delle sanzioni penali stabilite dal d.p.r. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, di essere il titolare del servizio in oggetto o di essere autorizzato dal titolare alla sua gestione

Sono consapevole del fatto che se l'intestatario dell'avviso associato a questa registrazione dovesse accedere tramite Identità Digitale, la posizione contributiva verrà automaticamente rimossa da questa registrazione e associata alla nuova autenticazione.

Per tutte le modalità di registrazione, questa operazione deve essere ripetuta tante volte quanti sono gli avvisi di pagamento, anche di altre persone, da agganciare alla registrazione appena effettuata.

## MODALITA' INVIO MAIL / CARTACEO

**Al momento della registrazione viene impostato, di default, l'invio via mail.** Se si volesse modificare la tipologia e riceverlo cartaceo, all'interno dell'area personale, è necessario cliccare nel riquadro blu che indica la propria posizione contributiva.

**Attenzione!!!** La modalità di invio da mail a cartaceo NON è modificabile se si è iscritti a Inad.

[Home page](#) > [Portale avvisi di pagamento](#) > [Accesso Area Personale](#)

### Posizioni contributive

**CONSORZIO DI BONIFICA**  
P.IVA: 80017830169  
ANDREA GRITTI, 24125 Bergamo (BG)  
Tipologia di invio: Solo E-mail

▼  **Aggancia posizioni contributive**

scegliere poi l'opzione Ricezione Avviso e modificare la scelta.

La posizione attualmente visualizzata è: **CONSORZIO DI BONIFICA**

Seleziona la modalità di ricezione dell'avviso per questa posizione anagrafica

**Modalità disponibili**

Solo E-mail

Solo posta ordinaria

**Condizioni di modifica**

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui la casella di posta elettronica comunicata risultasse irraggiungibile al momento della effettiva spedizione.

Accetto le condizioni di modifica

MODIFICA

## MODIFICA PASSWORD

Nelle impostazioni dell'area personale (pulsante in alto a destra ove indicato il nome) cliccare sull'opzione MODIFICA PASSWORD.



Inserire la vecchia e la nuova password. La password casuale viene inviata solo in caso di smarrimento della propria e/o di richiesta di una nuova.

Modifica i tuoi dati.  
*I campi contrassegnati da "\*" sono obbligatori.*

### VECCHIA PASSWORD

**Password**

### NUOVA PASSWORD

**Password**

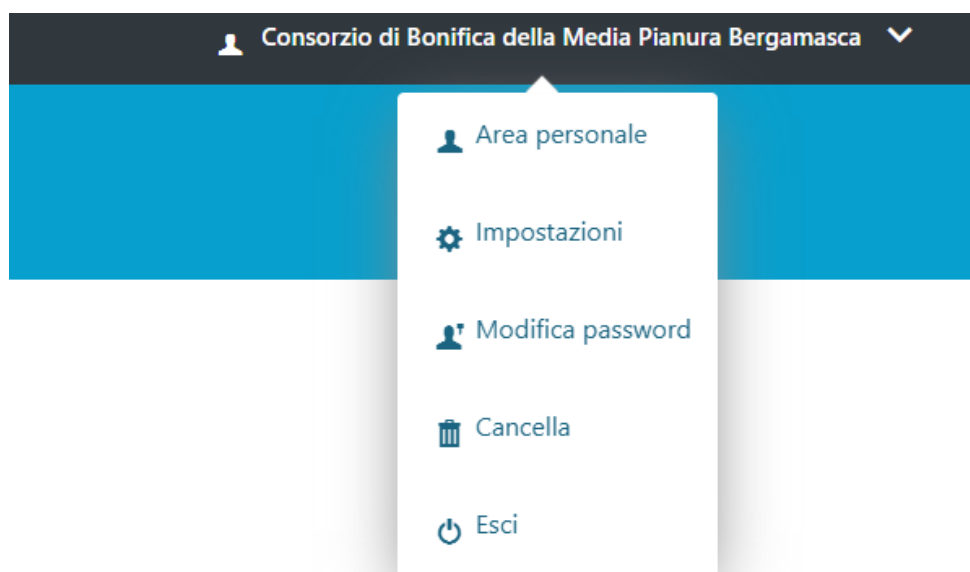
*Complessità password*

**Password (conferma)**

MODIFICA

## MODIFICA INDIRIZZO MAIL

Nelle impostazioni dell'area personale (pulsante in alto a destra ove indicato il nome) cliccare sull'opzione IMPOSTAZIONI.



si può scegliere di modificare un indirizzo mail normale o inserire anche un indirizzo di posta certificata PEC. La modifica sarà effettiva solo dopo aver confermato cliccando il link della mail che verrà inviata dal sistema e visibile all'accesso successivo al portale.

**Attenzione!!!** Modifica da mail a cartaceo non possibile se iscritti a Inad.

[Home page](#) > [Impostazioni personali](#)

Modifica i tuoi dati.

*I campi contrassegnati da \*\* sono obbligatori.*

**N.B: Se modifichi il tuo indirizzo email, questo dovrà essere verificato come nella fase di iscrizione! Ti invieremo una mail con un link per eseguire la verifica**

**N.B: Se viene indicato un indirizzo PEC, questo dovrà essere verificato. Nella fase di spedizione degli avvisi, il Consorzio utilizzerà l'indirizzo PEC come indirizzo preferenziale.**

#### INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nome Utente \*

XXXXXX

Scegli un nome utente con cui sarai identificato sul sito del Consorzio. Gli spazi NON sono ammessi. La punteggiatura NON è ammessa ad eccezione di punti, trattini e underscore

Indirizzo e-mail \*

Inserisci un indirizzo e-mail valido. Riceverai un'e-mail contenente un link con le istruzioni per validare il tuo indirizzo email. Verifica che il tuo provider di posta elettronica non abbia inserito tra la posta indesiderata (spam) l'email di certificazione. L'indirizzo e-mail fornito non sarà pubblicato e verrà utilizzato soltanto se desideri ricevere una nuova password o se vuoi ricevere notizie e avvisi via e-mail.

Indirizzo PEC (posta elettronica certificata)

Inserisci un indirizzo PEC valido. Riceverai una PEC contenente un link per verificare il tuo indirizzo PEC. L'indirizzo PEC viene considerato come preferenziale dal Consorzio per l'invio degli avvisi di pagamento.

#### DATI PROFILO WEB

Ragione Sociale / Cognome \*

XXXXXXXXXXXX

Nome

## VERIFICA IBAN IN CASO DI ADDEBITO AUTOMATICO IN CONTO CORRENTE

All'interno dell'area personale, è necessario cliccare nel riquadro blu che indica la propria posizione contributiva.

[Home page](#) > [Portale avvisi di pagamento](#) > [Accesso Area Personale](#)

### Posizioni contributive

**CONSORZIO DI BONIFICA**  
P.IVA: 80017830169  
ANDREA GRITTI, 24125 Bergamo (BG)  
Tipologia di invio: Solo E-mail

▼  [Aggancia posizioni contributive](#)

scegliere poi l'opzione Dettagli.

 [Posizioni](#)  [Dettagli](#)  [Avvisi](#)  [Ricezione Avviso](#)  [Paga OnLine](#)  [Cartelle](#)  [Indietro](#)

Nella riga **Modalità di pagamento dell'avviso**, se presente il Sepa, è indicato l'Iban e l'intestato del conto di addebito del contribuente consortile.

[Home page](#) > [Portale avvisi di pagamento](#) > [Accesso Area Personale](#)

[Posizioni](#) [Dettagli](#) [Avvisi](#) [Ricezione Avviso](#) [Paga OnLine](#) [Cartelle](#) [Indietro](#)

La posizione attualmente visualizzata è: **CONSORZIO DI BONIFICA**

**Nome / Ragione sociale:** CONSORZIO DI BONIFICA

**Cod.Fiscale / P.IVA:** 80017830169

**Data di nascita:**

**Indirizzo di spedizione:** ANDREA GRITTI, 24125 Bergamo (BG)

**Modalità di ricezione dell'avviso:** Solo E-mail

**Modalità di pagamento dell'avviso:** Nessun addebito SEPA attivo

RIMUOVI POSIZIONE CONTRIBUTIVA

## STAMPA DELLA RICEVUTA AI FINI FISCALI

All'interno dell'area personale, è necessario cliccare nel riquadro blu che indica la propria posizione contributiva




[Home page](#) > [Portale avvisi di pagamento](#) > [Accesso Area Personale](#)




### Posizioni contributive



**CONSORZIO DI BONIFICA**  
**P.IVA:** 80017830169  
*ANDREA GRITTI, 24125 Bergamo (BG)*  
**Tipologia di invio:** Solo E-mail


▼ [Aggancia posizioni contributive](#)




Apparirà un elenco di avvisi divisi per anno e in fondo alla riga a destra in base all'anno prescelto, si dovrà cliccare sul pulsante a forma di coccarda.

Scad. 31/05/2026   

Scad. 30/04/2025   

Scad. 30/04/2024   

Scad. 30/04/2023   

Scad. 30/04/2022   

## RISTAMPA DELL'AVVISO / SOLLECITO - DEL DETTAGLIO DEGLI IMMOBILI - DEL MODULO SEPA

All'interno dell'area personale, è necessario cliccare nel riquadro blu che indica la propria posizione contributiva


[Home page](#) > [Portale avvisi di pagamento](#) > [Accesso Area Personale](#)

### Posizioni contributive

CONSORZIO DI BONIFICA  
PIVA: 80017830169  
ANDREA GRITTI, 24125 Bergamo (BG)  
Tipologia di invio: Solo E-mail

✓  [Aggancia posizioni contributive](#)




Apparirà un elenco di avvisi divisi per anno e in fondo alla riga a destra in base all'anno prescelto, si dovrà cliccare sul pulsante a forma di foglio a4.

Scad. 31/05/2026   

Scad. 30/04/2025   

Scad. 30/04/2024   

Scad. 30/04/2023   

Scad. 30/04/2022   

Apparirà questo riquadro:



WELCOME

- [Ristampare l'AVVISO DI PAGAMENTO \(pdf\)](#)
- [Ristampare IL MODULO SEPA per l'addebito continuativo \(pdf\)](#)
- [Visualizzare IL DETTAGLIO DELLE PROPRIETA' IMMOBILIARI](#)

Questa pagina e' ottimizzata per la visione su Personal Computer o Tablet o Smartphone di recente generazione.





















Alcuni Smartphone, per problemi di sicurezza, potrebbero non visualizzare immediatamente i file Pdf.

Se accade, provare a premere il pulsante di refresh del browser, che normalmente si trova in alto a destra.

Cliccare sull'opzione desiderata.

**Nel caso l'avviso non venga corrisposto non è più possibile pagarlo in quanto viene emesso il sollecito; pertanto, la videata che si presenterà è la seguente:**

---

Rata 1: 82,00 € - Scad. 30/04/2025				
Rata 1: 80,00 € - Scad. 30/04/2024				
Rata 1: 69,00 € - Scad. 30/04/2023				
Rata 1: 59,00 € - Scad. 30/04/2022				
Rata 1: 59,00 € - Scad. 30/04/2021				

È necessario cliccare sull'icona  e ristampare il sollecito.

## AVERE INFO SULLO STATO DEI PAGAMENTI

All'interno dell'area personale, è necessario cliccare nel riquadro blu che indica la propria posizione contributiva

[Home page](#) > [Portale avvisi di pagamento](#) > [Accesso Area Personale](#)

### Posizioni contributive

CONSORZIO DI BONIFICA  
PIVA: 80017830169  
ANDREA GRITTI, 24125 Bergamo (BG)  
Tipologia di invio: Solo E-mail

▼  Aggancia posizioni contributive

Apparirà un elenco di avvisi divisi per anno.

Scad. 30/04/2025    






Scad. 30/04/2024    

Scad. 30/04/2023    

Scad. 30/04/2022    

Questa la relativa Legenda:

**Legenda:**

-  - Avviso Pagato
-  - Avviso non pagato o pagato parzialmente
-  - Avviso per cui è stato emesso un sollecito perchè non pagato entro i termini
-  - Avviso messo in arretrati e addebitato su avvisi successivi
-  - Avviso non pagato entro i termini, emessa cartella riscossione (\*)

(\*) Aggiornamento posizione presso Agenzia delle Riscossioni non ancora previsto. Rivolgersi agli uffici per chiarimenti

Per i contributi dal 2021 non corrisposti e quindi cartellati all'Agenzia delle Entrate Riscossione è possibile verificare i pagamenti attraverso il pulsante **CARTELLE** posto all'interno della posizione contributiva:

[Posizioni](#) [Dettagli](#) [Avvisi](#) [Ricezione Avviso](#) [Paga OnLine](#) [Cartelle](#) [Indietro](#)

Si aprirà una pagina dove verranno visualizzate le informazioni relative al carico dell'importo e all'eventuale pagamento effettuato all'Agenzia delle Entrate Riscossione:

Importo inviato	Carico	Residuo	Sgravio	Riscosso	
12,00 €					
11,00 €	11,00 €	0,00 €	0,00 €	11,00 €	

Inoltre, cliccando sul pulsante Paga Online, si potranno pagare tutti i contributi **NON CARTELLATI** non ancora corrisposti.

[Posizioni](#) [Dettagli](#) [Avvisi](#) [Ricezione Avviso](#) [Paga OnLine](#) [Cartelle](#) [Indietro](#)

## CANCELLAZIONE POSIZIONE CONTRIBUTIVA DAL PORTALE

All'interno dell'area personale, è necessario cliccare nel riquadro blu che indica la propria posizione contributiva

[Home page](#) > [Portale avvisi di pagamento](#) > [Accesso Area Personale](#)







### Posizioni contributive

**CONSORZIO DI BONIFICA**  
P.IVA: 80017830169  
ANDREA GRITTI, 24125 Bergamo (BG)  
Tipologia di invio: Solo E-mail

▼  Aggancia posizioni contributive

scegliere poi l'opzione Dettagli.

[Home page](#) > [Portale avvisi di pagamento](#) > [Accesso Area Personale](#)

 Posizioni  **Dettagli**  Avvisi  Ricezione Avviso  Paga OnLine  Cartelle  Indietro

**La posizione attualmente visualizzata è: CONSORZIO DI BONIFICA**

**Nome / Ragione sociale:** CONSORZIO DI BONIFICA

**Cod.Fiscale / P.IVA:** 80017830169

**Data di nascita:**

**Indirizzo di spedizione:** ANDREA GRITTI, 24125 Bergamo (BG)

**Modalità di ricezione dell'avviso:** Solo E-mail

**Modalità di pagamento dell'avviso:** Nessun addebito SEPA attivo

**RIMUOVI POSIZIONE CONTRIBUTIVA**

e poi cliccare nel riquadro:

**RIMUOVI POSIZIONE CONTRIBUTIVA**

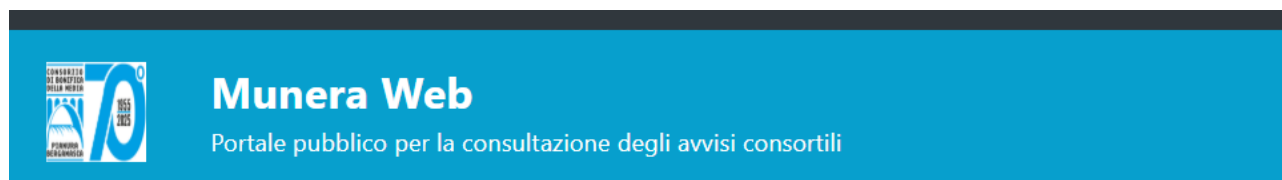
E poi confermare.

## CANCELLAZIONE REGISTRAZIONE DAL PORTALE

Nelle impostazioni dell'area personale (pulsante in alto a destra ove indicato il nome) cliccare sull'opzione CANCELLA



Successivamente è necessario confermare la cancellazione del profilo:



[Home page](#) > [Portale avvisi di pagamento](#) > [Accesso Area Personale](#) > [Cancella il profilo](#)

## Cancella il profilo

### ATTENZIONE!!!!

Si avvisa che, anche nel caso di cancellazione del profilo, se presente **l'ISCRIZIONE A INAD**, la modalità di invio sarà obbligatoriamente **TRAMITE E-MAIL PEC**.

*Cancellando il tuo profilo:*

**Non potrai più accedere al portale, a meno di non eseguire una nuova registrazione**

**Le posizioni contributive associate al tuo profilo verranno scollegate.**

**Per le posizioni contributive associate al tuo profilo, la modalità di ricezione dell'avviso sarà cartacea.**

**Per le posizioni contributive associate al tuo profilo, per cui esiste un RID attivo questo verrà mantenuto inalterato.**

CANCELLA IL PROFILO